

Утвержден
приказом от « 21 » 08 2021 № 67-0
Заведующий _____ Ф.М.Яриева



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по антикоррупционной деятельности МАДОУ «Детский сад №180»
г.Казани на 2021/2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа с коллективом по недопущению конфликта интересов	в течение года	Каюмова Э.Р.
2	Ежегодное предоставление отчетов о доходах руководителя учреждения и членов семьи	март-апрель	Яриева Ф.М.
3	Выполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	непрерывно в течение года	Яриева Ф.М.
4	Ознакомление с нормативной документацией по борьбе с коррупцией, поступающей с вышестоящих органов управления образования	по мере поступления	Яриева Ф.М.
5	Заслушивание на совещаниях отчетов о деятельности комиссии по антикоррупции	не реже чем 1 раз в квартал	Каюмова Э.Р.
6	Обеспечение наличия и обновления информационных стендов размещение на них полной и объективной информации о порядке предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	С сентября 2020 г.	Яриева Ф.М.
7	Размещение на сайте информации о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств, о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке обжалования	непрерывно в течение года	Дубровина О.В.

	неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств и о работе антикоррупционной комиссии.		
8	Размещение на информационном стенде и на сайте учреждения информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности	круглогодично	Дубровина О.В.
9	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущению фактов принуждения к платным образовательным услугам	непрерывно в течение года	Яриева Ф.М.
10	Участие в работе городских и районных семинаров по вопросам антикоррупционной направленности	в течение года	Каюмова Э.Р.
11	Проведение Наблюдательных советов с заслушиванием отчета деятельности учреждения за истекший период, включая вопросы использования имущества, выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, с последующим размещением на сайте учреждения	не реже чем 1 раз в квартал	Яриева Ф.М.
12	Обновление информационного стенда учреждения, сохранив на них информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств	непрерывно в течение года	Яриева Ф.М.
13	Регулярно обновлять на сайте информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств, в том числе поступлений от благотворительных организаций и физических лиц	непрерывно в течение года	Каюмова Э.Р.
14	Размещать на сайте для родителей Устав образовательного учреждения, Правила приема на обучение – с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном характере дошкольного образования	непрерывно в течение года	Каюмова Э.Р.
15	Доводить до родительской общественности на родительских собраниях информацию о поступлении	не реже чем 1 раз в квартал	Яриева Ф.М.

	и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае появления коррупционных действий: фактов вымогательств, взяточничества итд		
16	Обеспечить работу телефонов «горячей линии» для проведения разъяснительной работы и ответа на интересующие вопросы со стороны родителей	постоянно	Каюмова Э.Р.